

## FEDERICA MASERA

Nata il 19 febbraio 1972 a Torino  
Nubile  
Residente in Via Pietro Cossa, 85, 10146 Torino  
Cellulare: 320-2670555  
E-mail: [info@federicamasera.it](mailto:info@federicamasera.it)  
Web: [www.federicamasera.it](http://www.federicamasera.it)

### TITOLI DI STUDIO

**1997:** Laurea in Lettere Moderne conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Torino, con la votazione di 106/110. Tesi in Storia del Teatro dal titolo: "Il teatro di Henry Bernstein", con la supervisione del Prof. Guido Davico Bonino.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**Settembre 2006 a tutt'oggi:** giornalista e copywriter freelance. Vice presidente e responsabile dell'organizzazione e della comunicazione dell'Associazione culturale [Garam Masala](http://www.garam-masala.it) ([www.garam-masala.it](http://www.garam-masala.it)). In particolare di:

- Organizzazione di eventi e conferenze
- Organizzazione di corsi
- Gestione della comunicazione online e offline

**Settembre 2005 - settembre 2006:** copywriter/responsabile dei contenuti e dell'organizzazione di campagne advertising ed eventi presso la società Hoplo srl di Torino, per cui ho seguito, clienti importanti nella realizzazione di campagne di comunicazione e di eventi online e offline, tra cui:

- **Fondazione CRT** per l'ideazione e la realizzazione del nuovo sito web [www.fondazionecrt.it](http://www.fondazionecrt.it), della community Clab ([www.clab.fondazionecrt.it](http://www.clab.fondazionecrt.it)), del sito Alla scoperta di Torino ([www.torino.fondazionecrt.it](http://www.torino.fondazionecrt.it)), della campagna di comunicazione in occasione dei IX Giochi Paralimpici Invernali di Torino 2006 con la realizzazione del sito [www.fondazionecrt.it/paralympics/it/index.html](http://www.fondazionecrt.it/paralympics/it/index.html) e della intera campagna di comunicazione legata all'evento.
- **Pininfarina** per l'ideazione e la realizzazione del nuovo sito web [www.pininfarina.it](http://www.pininfarina.it) e del sito di design Extra (<http://extra.pininfarina.it>), oltre alle campagne relative al lancio di tali siti.
- **Eurotravel** per l'ideazione di nuovi canali di shopping online e di comunicazione interattiva e multimediale (web TV).
- **Cortal Consors** per il restyling del sito web ([www.cortalconsors.it](http://www.cortalconsors.it)) e la realizzazione di nuovi applicativi multimediali.

**Novembre 2003 - settembre 2005:** giornalista freelance con una particolare specializzazione in nuovi media e nuove tecnologie, responsabile di redazione per la webzine [www.nomadvillage.it](http://www.nomadvillage.it) e collaboratrice presso diversi studi di Giornalismo e Comunicazione.

Firma per:

- [www.nomadvillage.it](http://www.nomadvillage.it)
- [www.apogeonline.com](http://www.apogeonline.com)
- [www.unonet.it](http://www.unonet.it)

**Gennaio 2002-ottobre 2003:** responsabile area Web e Comunicazione Marketing presso la società di sviluppo software Integra srl. ([www.gruppointegra.com](http://www.gruppointegra.com))

- Realizzazione siti web
- Restyling siti della società
- Gestione siti della società e relative partnership
- Ufficio stampa ed organizzazione eventi
- Marketing e comunicazione

**Febbraio 2000-dicembre 2001:** Web Product and Content Manager presso la Web Company Display S.p.A. quale responsabile del sito Internet [www.costameno.it](http://www.costameno.it) e dei contenuti per i siti prodotti dalla società.

- Definizione delle linee editoriali
- Gestione dei contenuti editoriali/prodotto

- Coordinamento redazione
- Realizzazione di partnership editoriali
- Gestione risorse interne ed esterne
- Marketing, comunicazione e realizzazione eventi e convention

**Settembre 1999-dicembre 1999:** stage presso l'ufficio Comunicazione e Stampa del Museo Nazionale del Cinema di Torino, con i seguenti incarichi:

- Rassegna stampa quotidiana e sua distribuzione interna
- Gestione ed aggiornamento della mailing list
- Preparazione materiale per eventi (brochure, cartelle stampa, pannelli)
- Contatti con fornitori per realizzazione pubblicazioni

**Agosto 1998-febbraio 1999:** risorsa dello staff Relazioni esterne, Interne e Ufficio Stampa del CSI-Piemonte, con i seguenti incarichi:

- Gestione Intranet
- Organizzazione eventi e convegni
- Gestione visite guidate per scolaresche
- Rassegna stampa quotidiana e sua distribuzione interna
- Redazione della rivista aziendale
- Gestione rapporti con i media

**Luglio 1998:** stage presso l'Assessorato per la Cultura del Comune di Torino per l'organizzazione della manifestazione "Identità e Differenza".

**1992-1998:** collaborazione con i settimanali "Il Corriere di Chieri", "Il Corriere di Rivoli, Collegno e Grugliasco" e "Luna Nuova" quale giornalista pubblicitaria.

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza di Inglese e Francese scritti e parlati.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access) in ambiente Windows.
- Ottima conoscenza di Internet, posta elettronica e Instant Messenger.
- Ottima conoscenza delle logiche di gestione dei database relazionali, dei CMS (Content Management System), degli strumenti di CRM (Content Relationship Management) e degli strumenti di Community Management.
- Buona conoscenza dei programmi di grafica e degli editor (Photoshop, Fireworks, Dreamweaver, Publisher).
- Conoscenza dei linguaggi: html, xml, javascript e asp.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Ho frequentato il Corso di Comunicazione 1999 organizzato dal Centro Congressi Unione Industriale di Torino.

Ho frequentato un corso di recitazione e dizione presso la scuola di teatro della compagnia "Anna Bolens" di Torino.

A partire dal 1995 sono iscritta all'Ordine dei Giornalisti, Elenco dei Pubblicisti.

Mi interesso di cinema, teatro e arte, leggo libri di ogni genere (o quasi) e amo molto lo sport (capoeira, danza afro, snowboard e sci in particolare) e i viaggi non organizzati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003, a esclusivo uso interno di selezione di personale.